

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 29. 12. 2021, številka objave JN008789/2021-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
 - 4. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
 - 5. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
 - 6. Referenčno potrdilo (OBR-6)

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 18/21

Datum: 28. 12. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:
**OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA
GINEKOLOGIJO**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

| | | |
|----------|--|----|
| I | SPLOŠNO | 3 |
| 1.1 | Osnovni podatki o naročilu | 3 |
| 1.2 | Sodelovanje | 3 |
| 1.2.1 | Tuji ponudniki | 3 |
| 1.2.2 | Skupna ponudba | 3 |
| 1.2.3 | Podizvajalci | 4 |
| 1.3 | Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila | 5 |
| 1.4 | Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred. | 6 |
| 1.5 | Ogled lokacije naročnika | 6 |
| II | PONUDBA | 6 |
| 2.1 | Jezik | 6 |
| 2.2 | Dopustnost ponudbe | 6 |
| 2.3 | Predložitev ponudbe | 6 |
| 2.4 | Izpolnjevanje obrazcev | 8 |
| 2.5 | Rok in način predložitve ponudbe | 8 |
| 2.6 | Čas in kraj odpiranja ponudb | 8 |
| 2.7 | Popravljanje napak | 9 |
| 2.8 | Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe | 9 |
| 2.9 | Navedba zavajajočih podatkov | 9 |
| 2.10 | Stroški priprave ponudbe | 9 |
| 2.11 | Ugotavljanje sposobnosti | 9 |
| 2.11.1 | Razlogi za izključitev | 9 |
| 2.11.2 | Pogoji za sodelovanje | 12 |
| 2.11.2.1 | Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti | 12 |
| 2.11.2.2 | Tehnična in strokovna sposobnost | 12 |
| 2.12 | Tehnične zahteve | 12 |
| 2.13 | Ponudbena vrednost | 12 |
| 2.14 | Merilo | 12 |
| 2.15 | Izbira ponudnika | 13 |
| 2.16 | Veljavnost ponudbe | 14 |
| 2.17 | Variantne ponudbe | 14 |
| III | FINANČNO ZAVAROVANJE | 14 |
| IV | SKLENITEV POGODBE | 14 |
| V | KONČNA DOLOČILA | 15 |
| VI | PRAVNO VARSTVO | 15 |

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

| | |
|-------------------------|--|
| Predmet naročila: | OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO Predmet javnega naročila je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika. |
| Vrsta postopka: | Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3). |
| Trajanje naročila: | Rok za izvedbo del je šest (6) mesecev od uvedbe v delo . |
| Rok za oddajo ponudb: | Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 7. 1. 2022 do 11. ure (Glej točko 2.5 teh navodil). |
| Javno odpiranje ponudb: | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 1. 2022 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil). |

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-4),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- priložiti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (OBR-5),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.11.2.1),

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 31. 12. 2021 do 12. ure.**

¹ <http://www.enarocanje.si>

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije naročnika

Za izdelavo ustrezne ponudbe naročnik priporoča ponudnikom, da si ogledajo lokacijo, ki je predmet javnega naročila. Ogled je možen dne **5. 1. 2022 ob 10. uri**. Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo pralnice (stavba št. 10). Kontaktna oseba je g. Igor Trstenjak, telefon: 02/321 2386, e-pošta: igor.trstenjak@ukc-mb.si

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo

informatičnega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3)
4. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
5. izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo (OBR-6)«,
6. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1. – 6. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 7. 1. 2022 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=9776

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 1. 2022** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.11.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.11.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21, v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, vgradil ali obnovil dvigalo v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6).

Opomba:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izvedbo naročila, popusti in rabati. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Končna ponudbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

| | Merilo | Največje možno število točk |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Vrednost ponudbe brez DDV | 95 |
| 2. | Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba | 5 |
| Σ | SKUPAJ: | 100 |

1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost za obnovo dvigala v stavbi Klinike za ginekologijo. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 95 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 95$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
 NPV - najnižja ponudbena vrednost za izvajanje prevoznih storitev
 V - vrednost za izvajanje prevoznih storitev posameznega ponudnika

2. Merilo »Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 5 točk.

Kot merilo se uporabi sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba. Kot dokaz ponudnik predloži sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo v informacijski sistem eJN prej oddal ponudbo.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **7. 4. 2022**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti menično izjavo in 3 bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika / izvajalca.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 3 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00878921.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet NMV: OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO

Obnova dvigala obsega:

- Pripravo projektne dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo
- Priprava terminskega plana
- Priprava za izvedbo del, vključno s protiprašno in varnostno zaščito delovišča
- Demontažo obstoječe opreme, pogonskega sklopa, krmilja, kabine, jaškovnih vrat in vse ostale pripadajoče opreme, ter odvoz le te na trajno deponijo.
- Montažo nove opreme vključno z vgradnjo novih jaškovnih vrat z vsemi potrebnimi deli (vsa gradbena, strojna, elektro in slikopleskarska dela).
- Ureditev elektroinstalacij
- Zagon in nastavitve dvigala
- Skrbno čiščenje celotne vgrajene opreme pred prevzemom v uporabo
- Priprava dokumentacije za tehnični pregled dvigala s strani pooblaščenih ustanov
- Tehnični pregled dvigala s strani pooblaščenih ustanov
- Redno in preventivno vzdrževanje v času garancijske dobe

Ponujeno dvigalo mora biti primerno za večje frekvence uporabe saj je v zgradbi edino za prevoz bolniških postelj.

1. OPIS OBSTOJEČEGA DVIGALA

- 1.1 Proizvajalec dvigala: GRADMETAL LITIJA
- 1.2 Vrsta dvigala : Hidravlično tovorno dvigalo s spremljevalcem
- 1.3 Nosilnost dvigala: 800 kg
- 1.4 Višina dvigala: 22,90 m
- 1.5 Hitrost vožnje dvigala: 0,6 m/s
- 1.6 Število postaj: 7
- 1.7 Število dostopov: 7
- 1.8 Dimenzije jaška: širina 1,76 m, globina 3,06 m
- 1.9 Dimenzije kabine: širina 1,1m, globina 2,4 m, višina 2,15 m, kabina nima kabinskih vrat
- 1.10 Vrata jaška: širina 1,1 m, višina 2,0 m, asimetrična vrtljiva
- 1.11 Dvižni bat: fi 150mm
- 1.12 Vodila kabine: T125/82/16 mm
- 1.13 Vodila bata: T 50/50/6
- 1.14 Položaj strojnice: spodaj poleg jaška
- 1.15 Sistem krmilja: zbirni
- 1.16 Izvedba el. inštalacij: za suhe prostore
- 1.17 Električno napajanje: 230/400V, 50 Hz
- 1.18 Elektro motor: 29,5 kW
- 1.19 Pogonski agregat: HYS 2V MR

2. ZAHTEVE ZA NOVO DVIGALO

2.1 Vrsta dvigala: hidravlično osebno dvigalo

2.2 Nosilnost dvigala : 1125 kg

2.3 hitrost vožnje: minimalno 0,6 m/s

2.4 število postaj: 7

2.5 število dostopov: 7

2.6 Kabina:

- avtomatska vrata oblečena v inox lienen pogon vrat mora biti frekvenčno reguliran
- dimenzije kabine: maksimalne možne glede na velikost jaška
- stene kabine oblečene v inox lienen
- polovično ogledalo po celi površini ene stene
- na stranski steni kabine ročaj-drog fi 33mm iz nerjavečega jekla po celotni širini
- strop kabine inox polirana pločevina s štirimi LED svetilkami 18 W
- tla morajo biti obložena z antistatično in protizdrsno PVC talno oblogo
- fotozavesa v vratni odprtini

2.7 krmilna omara

- mehak zagon motorja
- Elektronska omara
- tipkala v nadstropjih z prikazovalnikom položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje
- zbirni sistem upravljanja gor/dol

2.7 jaškovna vrata:

- avtomatska oblečena v inox lienen

Ponujena oprema mora ustrezati zakonskim in podzakonskim predpisom ,ki urejajo varnost dvigal.

Dvigalo mora biti okolju prijazno in varčno pri porabi energije, kar zmanjšuje obratovalne stroške.

Za izdelavo ustrezne ponudbe naročnik priporoča ponudnikom, da si ogledajo lokacijo, ki je predmet javnega naročila.

3. GARANCIJSKA DOBA DVIGALA

Garancijska doba mora znašati vsaj 36 mesecev

4. MONTAŽA DVIGALA

Dobavitelj dvigala mora takoj po sklenitvi pogodbe izdelati terminski plan del. Prikazani morajo biti roki posameznih faz (izdelava projektne dokumentacije, dobavni roki opreme in roki same montaže ko je oprema na licu mesta.

Staro dvigalo mora obratovati do trenutka ko je vsa oprema novega dvigala na licu mesta.

Rok za dokončanje del je **6 mesecev od uvedbe v delo.**

Sama montaža novega dvigala (od zaustavitve starega dvigala do zagona novega dvigala) mora biti končana v **45 koledarskih dneh**, zato bo verjetno potrebno delo tudi v popoldanskem času in vikendih.

Opomba:

V ponudbi morajo biti zajeta vsa potrebna dela kot tudi dobava in montaža vsega potrebnega materiala ki so po mnenju dobavitelja opreme potrebna za dokončanje del.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

| |
|--|
| <p>1. Opis predmeta javnega naročila: OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 29. 12. 2021, številka objave JN008789/2021-W01.</p> |
| <p>2. Podatki o ponudniku</p> |
| 2.1 Firma oz. ime: |
| 2.2 Naslov: |
| 2.3 Zakoniti zastopnik: |
| 2.4 Identifikacijska številka za DDV: |
| 2.5 Matična številka: |
| 2.6 Številka transakcijskega računa: |
| 2.7 Telefonska številka: |
| 2.8 Številka telefaksa: |
| 2.9 E-mail: |
| 2.10 Kontaktna oseba: |
| 2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

Predmet JN: Obnova dvigala v stavbi Klinike za ginekologijo

| ZŠ | Opis storitve | EM | Količina | Cena brez DDV: | DDV (%) | Vrednost z DDV: |
|----|--------------------------|-----|----------|----------------|---------|-----------------|
| 1. | Generalna obnova dvigala | kpl | 1 | | | |

Opomba:

- Ta obrazec bo dostopen na odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetovalec (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca:
matična številka izvajalca:

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO**, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 29. 12. 2021, številka objave JN008789/2021-W01.

2. člen

Predmet te pogodbe je Obnova dvigala v stavbi Klinike za ginekologijo, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v izvajalčevi ponudbi, št., z dne (v nadaljevanju ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja del.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela iz 2. člena te pogodbe opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku 6 mesecev od uvedbe v delo.

S pričetkom del je potrebno pričeti takoj po sklenitvi pogodbe oz. po dogovoru z naročnikom.

Če izvajalec ne opravi storitve v roku 6 mesecev oz. po navodilu naročnika, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude in sicer v višini 500,00 EUR na dan.

Vrednost pogodbene kazni ne sme presegati več kot 10 % od vrednosti pogodbe za katero se pogodbeni kazen zaračunava.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni kazen se bo obračunala pri končnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec, ki bo z izvedbo storitve zamujal po lastni krivdi, oz. pogodbenih del ne bo dokončal, je dolžan poravnati tudi morebitne regresijske zahteve iz naslova poslovne škode, ki bi jih drugi izvajalci lahko naslovili na naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

5. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal g. Igor Trstenjak oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- upošteval navodila naročnika,
- v času izvajanja del delovišče zaščitil v skladu z veljavnimi predpisi,
- poravnal škodo, ki nastane po njegovi krivdi na objektu in opremi drugih izvajalcev,
- redno sodeloval na koordinacijskih razgovorih, ki jih bo organiziral naročnik,
- natančno in vestno izpolnjeval pogodbene roke izvedbe,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- vsa dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- poravnal naročniku škodo oziroma stroške, ki bi nastali po krivdi izvajalca,

- spoštoval parkirni red na območju UKC Maribor,
- pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij,
- poskrbel, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike, ki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

8. člen

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma osebo, opredeljeno v drugem odstavku 5. člena te pogodbe.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitetnega in kvantitetnega pregleda, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije, zlasti garancijskih listin.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. druge pogodbeno opredeljene listine in dokazila.

Pooblaščen predstavnik naročnika je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

9. člen

Pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV.

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 8. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 8. člena te pogodbe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški, popusti in rabati.

Naročnik naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Izvajalec bo naročniku najkasneje 10 dni po podpisu te pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti menično izjavo in 3 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika v skladu s 8. členom te pogodbe.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- drugih kršitev te pogodbe.

11.člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja del delovišče zaščititi v skladu z veljavnimi predpisi. Če tega ne bo storil, bo naročnik zahteval zaustavitev del.

Čas zaustavitve del se šteje v rok za izvedbo del.

12. člen

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 36 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljeni del.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena Obligacijskega zakonika, neposredno.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 10. člena te pogodbe.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka pogodbe ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma trideseti dan od seznaitve s kršitvijo, če naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi izvajalcu.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

16. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki pogodbe. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med.,
višji svetovalec

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

| | | |
|--|--|--|
| PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca): | | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: | | |
| KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV): | | |
| NASLOV: | | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | | |
| DAVČNA ŠTEVILKA: | | |
| NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA: | | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN: | | |

2. Predmet naročila:

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| VRSTA DEL OZIROMA DOBAV: | | |
| KOLIČINA: | | |
| VREDNOST: | | |
| KRAJ: | | |
| ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV: | | |

Datum: []

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **OBNOVA DVIGALA V STAVBI KLINIKE ZA GINEKOLOGIJO**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 29. 12. 2021, številka objave JN008789/2021-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec vgradil ali obnovil dvigalo v skupni vrednosti EUR brez DDV.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od do (vpiše se obdobje vzdrževanja).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon:
e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.